

ZARZĄDZENIE nr 12/2020

**Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego
w Inowrocławiu**
z dnia 6 października 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu studenckich praktyk zawodowych
na rok akademicki 2020/2021
w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości w Inowrocławiu**

Działając na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Praktyki studentów studiów I stopnia są obowiązkowe, stanowią integralną część programu studiów i podlegają zaliczeniu.
2. Student jest zobowiązany do odbycia studenckich praktyk zawodowych w wymiarze nie mniejszym, niż został określony w programie studiów.
3. Wymiar praktyk, termin odbywania i zaliczania oraz przypisaną liczbę punktów ECTS określają programy studiów dla poszczególnych kierunków.
4. Przy wyborze miejsca praktyki uwzględnia się specjalność, uzyskane wyniki w nauce i preferencje studenta oraz możliwości zapewnienia przez Uczelnię odbycia praktyki.
5. W związku z zakwalifikowaniem praktyk jako rodzaju zajęć dydaktycznych 1 godzina praktyk równa się jednej godzinie dydaktycznej i wynosi 45 minut. Dzienny wymiar praktyk wynosi maksymalnie 8 godzin zegarowych (11 godzin dydaktycznych), a w przypadku osób niepełnosprawnych nie więcej niż 7 godzin zegarowych (9 godzin dydaktycznych).
6. Uczelnia nie ponosi żadnych kosztów związanych z realizacją praktyk tj. wynagrodzeniem, ubezpieczeniem NNW, OC, dojazdów, noclegów itp.

§ 2

Student może odbywać praktykę zorganizowaną w następujący sposób:

1. Na podstawie porozumień/umów zawartych przez WSP z właściwymi zakładami pracy.

2. Na podstawie porozumienia/umowy zawartej przez studenta z zakładem pracy, pod warunkiem, że takie porozumienie lub umowa mieści się w programie praktyk ustalonych dla danego kierunku.

§ 3

1. Uczelnia zawiera porozumienia/umowy z podmiotami zapewniającymi realizację programu i celów praktyki, na mocy których kieruje studentów do odbywania praktyk studenckich.
2. Zakres przedmiotowy praktyk, termin ich odbywania, wzajemne prawa i obowiązki, określa porozumienie/umowa.

§ 4

Student udaje się na praktykę na podstawie skierowania wydanego przez Uczelnię.

§ 5

1. Studenckie praktyki zawodowe na poszczególnych kierunkach trwają:
 - **od naboru 2018/2019:**
 - a) Na kierunku Kryminologia nie krócej niż 4 miesiące (480 godzin dydaktycznych), w tym:
 - 2 miesiące po pierwszym roku po II semestrze (240 godzin dydaktycznych),
 - 2 miesiące po drugim roku po IV semestrze (240 godzin dydaktycznych).
 - b) Na kierunku Administracja nie krócej niż 4 miesiące (480 godzin dydaktycznych), w tym:
 - 2 miesiące po pierwszym roku po II semestrze (240 godzin dydaktycznych),
 - 2 miesiące po drugim roku po IV semestrze (240 godzin dydaktycznych).
 - **od naboru 2019/2020**
 - c) na kierunku Kryminologia nie krócej niż 6 miesięcy (960 godzin dydaktycznych), w tym:
 - 2 miesiące po pierwszym roku po II semestrze (320 godzin dydaktycznych),
 - 2 miesiące po drugim roku po IV semestrze (320 godzin dydaktycznych),
 - 2 miesiące po V semestrze (320 godzin dydaktycznych).
 - d) na kierunku Administracja nie krócej niż 6 miesięcy (960 godzin dydaktycznych), w tym:
 - 2 miesiące po pierwszym roku po II semestrze (320 godzin dydaktycznych),
 - 2 miesiące po drugim roku po IV semestrze (320 godzin dydaktycznych),
 - 2 miesiące po V semestrze (320 godzin dydaktycznych).

§ 6

1. Praktyki odbywają się w okresie przerwy semestralnej, wakacji lub w ciągu roku.

§ 7

1. Dokumentami potwierdzającymi odbycie praktyki, jej przebieg i osiągnięcie określonych efektów uczenia się są:
 - a) wpis do dziennika praktyk, prowadzonego przez studenta,
 - b) pozytywna ocena pracy studenta, dokonana przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - c) potwierdzenie osiągnięcia efektów uczenia się w Karcie osiągnięcia efektów uczenia się, dokonana przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - d) opinii Pełnomocnika Rektora ds. praktyk.
2. Skierowanie nie jest konieczne w przypadku praktyki zorganizowanej w trybie przewidzianym w § 2 pkt. 2.

§ 8

Studenci odbywający praktykę muszą posiadać we własnym zakresie ważne ubezpieczenie od NNW i OC.

§ 9

1. Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich.
2. Do zadań Pełnomocnika należą w szczególności sprawy z zakresu:
 - zawierania porozumień w sprawie praktyk studenckich,
 - nadzorowania prawidłowego przebiegu praktyk studenckich,
 - opiniowania dokumentacji, dostarczanej przez studenta, potwierdzającej odbycie praktyki, jej przebieg i osiągnięcie określonych efektów uczenia się,
 - zaliczenie bądź odmowa zaliczenia odbycia praktyki studenckiej.

§ 10

Do zadań opiekuna praktyk (zakładowego opiekuna praktyk) należy w szczególności:

- opieka nad odbywającymi praktyki,
- kontrola przebiegu praktyk,
- zaliczenie bądź odmowa zaliczenia odbycia praktyki studenckiej,
- zaliczenie bądź odmowa potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się kształcenia.

§ 11

1. Biurową obsługą studenckich praktyk zawodowych zajmuje się Dziekanat.
2. Do obowiązków Dziekanatu należy w szczególności:
 - udostępnienie poprzez stronę internetową Uczelni niezbędnej dokumentacji do odbycia praktyki,
 - przyjmowanie i gromadzenie dokumentów potwierdzających odbycie praktyki,
 - inne czynności z zakresu obsługi studenckich praktyk zawodowych.

§ 12

1. Pełnomocnik Rektora ds. praktyk studenckich/Dziekanat zalicza studentowi praktykę na podstawie:
 - a) dziennika praktyki prowadzonego przez studenta,
 - b) pozytywnej oceny pracy studenta przedstawionej przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - c) potwierdzenia osiągnięcia efektów uczenia się w Karcie osiągnięcia efektów uczenia się, dokonana przez zakładowego opiekuna praktyki,
 - d) opinii Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich.
2. Pełnomocnik Rektora do spraw praktyk/Dziekanat może studentowi zaliczyć praktykę, jeśli student złoży wniosek, w którym udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, odpowiadającej programowi praktyki w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w § 5 zgodnie z zasadami zawartymi w załączniku nr 10 do niniejszego regulaminu.
3. Student, który nie zaliczył praktyki w wyznaczony terminie zobowiązany jest ją odbyć za zgodą Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich/Dziekana w innym terminie. Przesunięcie terminu odbywania praktyki nie stanowi przeszkody w zaliczeniu semestru.
4. Ostateczne zaliczenie praktyki musi nastąpić przed dopuszczeniem studenta do egzaminu dyplomowego.

§ 13

1. Wzór skierowania na praktykę , stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wzór programu praktyk, stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzory Kart osiągnięcia efektów uczenia się dla danego kierunku i określonych semestrów, stanowią załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. Wzór zaświadczenia o aktualnym ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) zawarty jest w załączniku nr 4 do niniejszego Regulaminu.
5. Wzór oświadczenia studenta o zrzeczeniu się wszelkich roszczeń z tytułu odbycia praktyki, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
6. Wzór porozumienia/umowy zawartego/ej przez studenta z właściwym zakładem pracy stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
7. Wzór podania do Pełnomocnika Rektora ds. praktyk studenckich z prośbą o zaliczenie praktyki stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
8. Wzór zaświadczenia zakładu pracy do podania o zaliczenie praktyki stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu.
9. Wzór dziennika praktyk stanowi załącznik nr 9 do niniejszego Regulaminu.
10. Zasady zaliczenia studentowi WSP pracy zawodowej na poczet praktyki załącznik nr 10

§ 14

W okresie ograniczonego funkcjonowania Uczelni w czasie epidemii COVID019 znajdują zastosowania przepisy Zarządzenia nr 7/2020 Rektora Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu z dnia 1 września 2020 r.

§ 15

Traci moc Regulamin studenckich praktyk zawodowych w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości w Inowrocławiu na rok akademicki 2019/2020.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2020/2021.

dr Wiesław Juchcz, prof. WSP