

# REGULAMIN OPŁAT STUDIÓW WYŻSZYCH WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IM. KSIĘCIA KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCŁAWIU W ROKU AKADEMICKIM 2021/2022

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa rodzaje opłat i zasady ich wnoszenia przez Studentów rozpoczynających naukę w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu w roku akademickim 2021/2022.
2. Studia w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu są odpłatne.
3. Zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 15 Statutu Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości w Inowrocławiu, wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, harmonogram ich wnoszenia oraz wykaz opłat dodatkowych ustala Założyciel Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości Sp. z o.o. w Inowrocławiu i ogłasza w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych oraz **Tabeli opłat dodatkowych dla studentów studiów I stopnia, która stanowi integralną część umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.**
4. Opłaty regulowane są w formie przelewu na rachunek bankowy Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.
5. Zadania Rektora określone w niniejszym Regulaminie mogą zostać powierzone innym osobom w oparciu o udzielone pełnomocnictwo.

## § 2

### CZESNE ZA STUDIA

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym Regulaminie określa opłaty dotyczące świadczenia usług edukacyjnych związanych z kształceniem na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Uczelnia gwarantuje stałość wysokości chesnego przez cały okres trwania studiów.
3. W uczelni funkcjonuje następujący system wnoszenia chesnego:
  - gwarantowane chesne stopniowane – dla Studentów studiów I stopnia, z wyłączeniem cudzoziemców studiujących na zasadach innych, niż obowiązujące obywateli polskich.
4. Chesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczeniu usług edukacyjnych. Zadeklarowany tryb płatności obowiązuje do końca studiów, z uwzględnieniem ust 5.
5. Zmiana wyboru trybu uiszczenia chesnego wymaga złożenia deklaracji o jego zmianie, podpisanej obustronnie przez Uczelnię oraz Studenta i możliwa jest tylko do dnia:
  - a. 31 października wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów I stopnia w naborze letnim,
  - b. 31 marca wyłącznie dla Studentów przyjętych na I roku studiów I stopnia w naborze zimowym.
6. Chesne jest uiszczane przez Studenta w wybranym trybie określonym w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych. Podstawowym trybem uiszczania chesnego jest zapłata w 10 ratach, która stanowi podstawę kalkulacji ceny usługi edukacyjnej. Chesne za naukę może być wnoszone ponadto:

- a. w 1 racie (opłata roczna),
  - b. w 2 ratach (opłata semestralna),
  - c. w 12 ratach (opłata całoroczna).
7. Zmiana trybu uiszczania czesnego w danym semestrze wymaga złożenia deklaracji podpisanej przez Uczelnię oraz Studenta i możliwa jest tylko do dnia:
    - a. 31 października dla opłat wnoszonych w semestrze zimowym
    - b. 31 marca dla opłat wnoszonych w semestrze letnim.
  8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny umotywowany wniosek Studenta, Rektor może zmienić tryb uiszczania czesnego na podstawie deklaracji złożonej przez Studenta poza terminami wymienionymi w ust. 7
  9. W przypadku zmiany formy, kierunku lub rodzaju studiów wysokość czesnego ulega zmianie w miesiącu wydania decyzji, zgodnie z ustaloną formą, rodzajem lub kierunkiem studiów.
  10. W przypadku ograniczenia funkcjonowania uczelni nadzorowanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, poprzez zawieszenie kształcenia na studiach wyższych I i II stopnia oraz wprowadzenie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wysokość i zasady wnoszenia czesnego ujęte w niniejszym regulaminie nie ulegają zmianie.
  11. Postanowienia ust. 5, 6, 7, nie dotyczą cudzoziemców niestudujących na zasadach obowiązujących obywateli polskich.

### **§ 3**

#### **PRZENIESIENIE NA WYŻSZY SEMESTR**

1. Student przyjęty na pierwszy semestr studiów może ubiegać się o zaliczenie przedmiotów przewidzianych programem studiów danego semestru i tym samym przeniesienie na wyższy semestr. W takiej sytuacji Student wnosi opłaty w systemie stopniowanego czesnego wskazanego w umowie o świadczenie usług edukacyjnych dla rocznika, na który zostaje przeniesiony.

### **§ 4**

#### **WZNOWIENIE STUDIÓW, POWTARZANIE PRZEDMIOTU, POWTARZANIE SEMESTRU, POWTARZANIE ROKU, URLOP OD ZAJĘĆ W UCZELNI, KOLEJNA SPECJALNOŚĆ, RÓŻNICE PROGRAMOWE, PRZEDMIOTY NADOBOWIĄZKOWE**

1. Student skreślony z listy studentów, może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią. Wznowienie studiów jest odpłatne w wysokości określonej w załączniku do umowy o świadczeniu usług edukacyjnych, który stanowi jej integralną część.
2. Student kontynuujący naukę nie ze swoim rocznikiem, z którym rozpoczął naukę (powracający z urlopu dziekańskiego lub skierowany na powtarzanie semestru), jest zobowiązany do zapłaty czesnego w wysokości określonej w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych, zgodnie z Regulaminem opłat obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. Student wznawiający studia po skreśleniu z listy studentów, jest zobowiązany do zawarcia umowy o świadczeniu usług edukacyjnych oraz do uiszczania opłat zgodnie z Regulaminem opłat obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
4. W przypadku udzielenia zgody na urlop od zajęć Student zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów. Jeżeli Student opłacił czesne za semestr lub rok, z góry otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów.
5. Student rozpoczynający naukę na kolejnej specjalności, uzupełniający różnice programowe, realizujący przedmioty nadobowiązkowe lub powtarzający niezaliczony przedmiot, wnosi opłaty zgodnie z umową o świadczenie usług edukacyjnych.

## § 5 INNE OPŁATY

1. Uczelnia pobiera jednorazowe opłaty z tytułów innych niż czesne w wysokości i terminach określonych w **Tabeli opłat dodatkowych dla studentów studiów I stopnia, która stanowi integralną część umowy o świadczeniu usług edukacyjnych.**
2. Termin „inne opłaty” użyty w niniejszym Regulaminie opłat określa opłaty związane ze świadczeniem usług edukacyjnych, tj. w szczególności postępowanie związane z: wznowieniem studiów, wydaniem dokumentów związanych z tokiem studiów lub duplikatów tych dokumentów oraz kierowaniem korespondencji do Studenta, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Opłata za pisemne upomnienie wysłane listem poleconym „za potwierdzeniem odbioru” wskazana w umowie o świadczenie usług edukacyjnych naliczana jest również po rozwiązaniu Umowy o świadczenie usług edukacyjnych na zasadach w tej umowie określonych.
4. Student skierowany na studia zagraniczne jest zobowiązany do wnoszenia opłat w wysokości określonej w Zarządzeniu Rektora.
5. Student uczestniczący w ćwiczeniach terenowych, obozach szkoleniowych lub innych formach przygotowania do zawodu, zgodnych z obowiązującym programem nauczania, odbywających się poza siedzibą Uczelni, a organizowanych przez Uczelnię uiszcza opłatę zwaną dalej Opłatą za ćwiczenia terenowe lub obozy szkoleniowe, która pokrywa koszty m. in. wyżywienia i noclegu.
6. Student ma prawo do korzystania z: pomocy materialnej finansowej z budżetu państwa w formie określonej w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminie przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów WSP w Inowrocławiu.

## § 6 OPŁATY ZA NIETERMINOWE WYWIĄZANIE SIĘ Z ZOBOWIĄZAŃ FINANSOWYCH

1. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Uczelnia może obciążyć Studenta odsetkami ustawowymi za opóźnienie, liczonymi od zaległej kwoty, poczynając od dnia następnego po dniu wymagalności czesnego, do czasu całkowitego uregulowania wymagalnej należności z tytułu czesnego.
2. W przypadku wniesienia przez Studenta czesnego po terminie wynikającym z harmonogramu, Student skreślony z listy studentów może zostać obciążony odsetkami ustawowymi, liczonymi od zaległej kwoty za każdy dzień opóźnienia, aż do dnia całkowitej spłaty zadłużenia.

## § 7 ZALEGŁOŚCI W OPŁATACH

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek Studenta istnieje możliwość odroczenia terminu płatności czesnego za zgodą Rektora. Student, który uzyskał zgodę na odroczenie terminu płatności nie jest zobowiązany do uiszczenia odsetek za zwłokę w płatności za okres liczony od dnia złożenia wniosku do terminowego uregulowania zobowiązań wynikających z decyzji Rektora.
2. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia Uczelnia wzywa Studenta do uiszczenia zaległości. W przypadku braku wpłaty w określonym terminie Dziekan Wydziału może wydać decyzję o skreśleniu z listy studentów, od której Studentowi przysługuje prawo złożenia odwołania do Rektora Uczelni w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W przypadku powstania zaległości w opłatach za studia, niezależnie od konsekwencji wynikających z Regulaminu studiów, Uczelnia może podjąć odpowiednie działania prawne zmierzające do windykacji długu.
4. W przypadku powstania zaległości w opłatach Uczelnia dokonuje rozliczenia w kolejności od najstarszej zaległej opłaty na danym rachunku rozliczeniowym, rozumianym jako konto przypisane do danego rodzaju opłaty.

## **§ 8**

### **KOMUNIKACJA UCZELNI ZE STUDENTEM**

1. Student zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Dziekanatu Wydziału, na którym studiuje o każdorazowej zmianie nazwiska, adresu zamieszkania, adresu korespondencji, telefonów, adresu poczty elektronicznej.
2. Uczelnia zobowiązuje się do niezwłocznego, tj. nie później niż w terminie 1 miesiąca, pisemnego powiadomienia Studenta o każdorazowej zmianie nazwy, danych teleadresowych siedziby Uczelni.
3. W przypadku poinformowania o zmianie danych adresowych zgodnie z ust. 1 i 2, domniemuje się, że korespondencja wysłana na podany uprzednio adres została skutecznie doręczona.
4. Za wyjątkiem przypadków wskazanych odrębnymi przepisami prawa, podstawowym narzędziem służącym do komunikowania się Uczelni ze Studentem i Studenta z Uczelnią jest poczta elektroniczna – poprzez, którą systematycznie wysyłane są informacje niezbędne Studentowi, w szczególności regulaminy i zarządzenia dotyczące Studentów.
5. Student poprzez złożenie stosownego oświadczenia w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych wyraża zgodę na przekazywanie informacji drogą elektroniczną.

## **§ 9**

### **REZYGNACJE I SKREŚLENIA**

1. Student naboru letniego I roku studiów ma prawo zrezygnować ze studiów bez ponoszenia konsekwencji składając oświadczenie o rezygnacji w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem w terminie do ostatniego dnia września przed rozpoczęciem studiów, a naboru zimowego do ostatniego dnia lutego.
2. W przypadku złożenia przez Studenta w trakcie studiów rezygnacji ze studiów w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem lub skreślenia z listy studentów z innego powodu, zobowiązany jest do wniesienia czesnego proporcjonalnie do wykorzystanego okresu studiów.
3. Student, który opłacił czesne za semestr lub rok z góry w przypadku rezygnacji ze studiów lub skreślenia z innego powodu otrzyma od Uczelni zwrot części opłaty czesnego wniesionej z góry za niewykorzystany okres studiów, o którym mowa w ust. 2.
4. Skreślenie z listy studentów może nastąpić z powodów określonych w Regulaminie studiów.

## **§ 10**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Uchwały.