



REGULAMIN STUDIÓW PODYPLOMOWYCH WYŻSZEJ SZKOŁY PRZEDSIĘBIORCZOŚCI IM. KSIĘCIA KAZIMIERZA KUJAWSKIEGO W INOWROCLAWIU

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

Studia podyplomowe prowadzone są przez Wyższą Szkołę Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego z siedzibą w Inowrocławiu, zwanej dalej „Uczelnią”, na podstawie art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz Statutu Uczelni.

§ 2

1. Niniejszy regulamin określa zasady powoływania, organizacji i funkcjonowania studiów podyplomowych oraz prawa i obowiązki słuchaczy tych studiów.
2. Studia podyplomowe są odpłatne. Warunki odpłatności reguluje umowa pomiędzy słuchaczem studiów podyplomowych, a Uczelnią.

II. ZASADY POWOŁYWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 3

1. Studia podyplomowe mogą być tworzone samodzielnie przez jednostki organizacyjne Uczelni lub przy współudziale innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym zagranicznych.
2. Zakres współpracy i sposób rozliczeń finansowych realizowanego przedsięwzięcia określa umowa zawarta pomiędzy Uczelnią, a podmiotem zewnętrznym.
3. Jednostki organizacyjne prowadzące studia podyplomowe zobowiązane są do zapewnienia:
 - a) kadry dydaktycznej posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć,
 - b) sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji prowadzonych zajęć, we współpracy z działem planowania Uczelni,
 - c) obsługi administracyjno-technicznej studiów.

§ 4

1. Decyzję w sprawie uruchomienia studiów podyplomowych podejmuje Rektor w porozumieniu z Kierownikiem jednostki organizującej studia podyplomowe lub Dziekanem właściwego wydziału.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1., jest podejmowana na podstawie planów studiów i programów kształcenia studiów podyplomowych przyjętych przez Senat.
3. W przypadku studiów podyplomowych działających na zasadzie porozumienia z podmiotem zewnętrznym (przedsiębiorstwo, instytucja, stowarzyszenie, itp.), Rektor może uregulować sprawy tych studiów odmiennie aniżeli w niniejszym Regulaminie, jeżeli wymagają tego szczególne potrzeby zleceniodawcy i nie jest to sprzeczne z zadaniami i celami kształcenia na studiach podyplomowych i obowiązującymi przepisami.

§ 5

1. Minimalną liczbę zakwalifikowanych słuchaczy, niezbędną do uruchomienia kierunku studiów podyplomowych określa Rektor.
2. W przypadku organizowania studiów we współpracy z partnerem zewnętrznym decyzja o uruchomieniu kierunku zapada po podpisaniu umowy o współpracy.
3. W przypadku, gdy liczba zakwalifikowanych słuchaczy jest mniejsza, niż ta, o której mowa w ust. 1, kierunek studiów podyplomowych nie zostaje uruchomiony. Kierownik jednostki organizującej studia lub Dziekan właściwego wydziału powiadamia o tym osoby ubiegające się o przyjęcie na studia oraz inne podmioty, jeśli zachodzi taka konieczność.

III. ZASADY FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 6

1. Wysokość opłat za studia podyplomowe i zasady ich wnoszenia ustala uprawniony organ Uczelni.
2. Wszystkie opłaty wnoszone są na konto bankowe Uczelni, którego numer słuchacz otrzymuje w trakcie procesu rekrutacyjnego.
3. Za wpłatę w terminie uznaje się wpłatę w pełnej wysokości, która wpłynie na konto bankowe Uczelni przed upływem terminu wpłaty. Jeżeli termin przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin uważa się zachowany, jeżeli opłaty wpłyną na konto bankowe Uczelni w pierwszy dzień roboczy przypadający po takim dniu.
4. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni jest warunkiem wydania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.
5. Studia podyplomowe mogą być finansowane lub dofinansowane przez podmioty zewnętrzne, w tym ze środków funduszy Unii Europejskiej. W takim przypadku wysokość opłat za studia ustala się z uwzględnieniem zasad finansowania lub dofinansowania tych studiów.

6. Studia podyplomowe finansowane lub dofinansowane ze źródeł, o których mowa w ust. 5, podlegają postanowieniom niniejszego Regulaminu, o ile nie są sprzeczne z wymaganiami stawianymi przy realizacji danego projektu, bądź jego dokumentacją konkursową.

IV. ORGANIZACJA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 7

Dziekan jest przełożonym opiekunów merytorycznych, nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu, uczelni/institucji współpracujących, specjalistów spoza Uczelni oraz słuchaczy poszczególnych kierunków studiów podyplomowych.

§ 8

Kierownik jednostki organizacyjnej Uczelni lub Dziekan właściwego wydziału sprawuje bieżące kierownictwo nad procesem dydaktycznym studiów podyplomowych.

§ 9

1. Za organizację i przebieg studiów podyplomowych odpowiada Kierownik jednostki organizującej studia lub Dziekan właściwego wydziału oraz opiekunowie merytoryczni poszczególnych edycji studiów, którymi są nauczyciele akademicy oraz nauczyciele akademicy innych uczelni, instytucji i organizacji, w tym zagranicznych.
2. Jednostka organizująca studia podyplomowe:
 - a) odpowiada za koordynację, organizację, obsługę administracyjną i realizację studiów podyplomowych,
 - b) sprawuje nadzór nad uiszczaniem przez słuchaczy opłat,
 - c) nadzoruje pracę opiekunów merytorycznych w celu zapewnienia słuchaczom wysokiego poziomu zajęć dydaktycznych i realizacji programu studiów.
3. Kierownik jednostki organizującej studia lub Dziekan właściwego wydziału odpowiadają za:
 - a) sporządzenie projektów opisu oraz planów studiów i programu kształcenia studiów podyplomowych uwzględniającego porównywalność w ramach Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS) i efektów uczenia się,
 - b) sporządzenie i przedłożenie Rektorowi Uczelni symulacji finansowej opłacalności organizacji studiów,
 - c) ścisłą realizację planu i harmonogramu zajęć,
 - d) zabezpieczenie wykładowców i wysokiego poziomu merytorycznego zajęć,
 - e) wyznaczanie komisji przeprowadzającej egzamin dyplomowy studiów podyplomowych,
 - f) sporządzanie dokumentacji stanowiącej podstawę do rozliczania prac wykonanych na rzecz kierunku studiów.
6. Harmonogram i plan zajęć tworzony jest przez kierownika jednostki organizującej studia lub Dziekana właściwego wydziału.

V. WARUNKI PRZYJĘCIA NA STUDIA PODYPLOMOWE

§ 10

1. Na studia podyplomowe przyjmowane są osoby legitymujące się dyplomem ukończenia studiów wyższych – jednolitych studiów magisterskich (lub równorzędnych), studiów pierwszego lub drugiego stopnia, zgodnie z zasadami rekrutacji.
2. Osoba niespełniająca warunku określonego w ust. 1, może uzyskać status słuchacza warunkowo, do czasu przedstawienia w Uczelni dyplomu ukończenia studiów wyższych.
3. Niedostarczenie do końca semestru pierwszego dyplomu ukończenia studiów wyższych powoduje skreślenie z listy słuchaczy.

§ 11

1. Na studia podyplomowe przyjmowani są kandydaci, którzy złożyli komplet dokumentów i spełnili warunki rekrutacyjne ustalone dla danego kierunku studiów podyplomowych.
2. Dla niektórych rodzajów studiów podyplomowych może być przewidziane przeprowadzenie dodatkowego postępowania kwalifikacyjnego.
3. Decyzję o dodatkowym postępowaniu kwalifikacyjnym i warunkach jego przeprowadzenia podejmuje Rektor. Decyzja podawana jest do wiadomości publicznej przy rozpoczęciu rekrutacji na dany kierunek studiów podyplomowych.
4. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie na studia podyplomowe zobowiązani są spełnić następujące wymogi procesu rekrutacji:
 - a) dokonać rejestracji on-line na stronie internetowej Uczelni: www.wsp-inow.pl
 - b) wnieść opłatę rekrutacyjną na numer konta bankowego Uczelni,
 - c) dostarczyć następujące dokumenty: poświadczoną przez Uczelnię lub notarialnie kopię dyplomu ukończenia studiów wyższych pierwszego lub drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich, dowód osobisty (do wglądu), potwierdzenie dokonania opłaty rekrutacyjnej, jedną aktualną kolorową fotografię Kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych i paszportów,
 - d) podpisać umowę o świadczeniu usług edukacyjnych na studiach podyplomowych,
 - e) spełnić dodatkowe wymagania określone, zgodnie z ust. 3, w postępowaniu kwalifikacyjnym dla danego kierunku studiów podyplomowych.
5. Kandydat zobowiązany jest do podpisania wydruku dokumentów z rejestracji on-line.
6. Kandydat na studia podyplomowe, który ukończył uczelnię zagraniczną, składa kopię dyplomu (oryginał do wglądu) oraz jego tłumaczenie na język polski, dokonane przez tłumacza przysięgłego.

VI. REALIZACJA STUDIÓW

§ 12

1. Studia podyplomowe w Uczelni mogą być prowadzone w formie niestacjonarnej, stacjonarnej lub w formie nauczania na odległość i trwają nie krócej niż dwa semestry.

2. Zajęcia na studiach podyplomowych prowadzone są w układzie semestralnym, chyba że program studiów przewiduje inne, niż semestr, okresy zaliczeniowe.
3. Program kształcenia powinien umożliwiać uzyskanie przez słuchacza co najmniej 30 punktów ECTS.

§ 13

1. Informacje o planach studiów i programach kształcenia studiów podyplomowych prowadzonych przez właściwe jednostki organizacyjne Uczelni są dostępne w jednostce organizującej studia podyplomowe przed rozpoczęciem zajęć w danym semestrze.
2. Zajęcia dydaktyczne są realizowane przez nauczycieli akademickich Wyższej Szkoły Przedsiębiorczości im. Księcia Kazimierza Kujawskiego w Inowrocławiu, uczelni/institucji współpracujących oraz specjalistów spoza Uczelni.

§ 14

1. Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS, uzyskanie zaliczeń i zdanie egzaminów z wynikiem co najmniej dostatecznym ze wszystkich przedmiotów oraz osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie kształcenia.
Program kształcenia może przewidywać opracowanie końcowej pracy pisemnej pod kierunkiem promotora, przygotowanie projektu lub złożenie ustnego egzaminu końcowego lub inny sposób weryfikacji efektów uczenia się.
2. Na studiach podyplomowych mogą być również prowadzone zajęcia dydaktyczne z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (*e-learning*) zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Pracę dyplomową, o ile przewiduje ją program kształcenia, należy złożyć w wersji drukowanej lub elektronicznej do jednostki organizującej studia podyplomowe, po pisemnej akceptacji pracy przez promotora.
4. Słuchaczowi, który ukończył studia podyplomowe, Uczelnia wystawia świadectwo ukończenia studiów podyplomowych w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów podyplomowych i rozliczenia się z opłat określonych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

§ 15

Prowadzący zajęcia określa warunki i formę konieczne do zaliczenia przedmiotu. Informację tę podaje na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI SŁUCHACZY

§ 16

1. Słuchacze studiów podyplomowych mają w szczególności prawo do:
 - a) zdobywania wiedzy i korzystania w tym celu z pomieszczeń Uczelni w ramach zajęć oraz z zasobów bibliotecznych i wydawniczych Uczelni,

- b) poszanowania godności osobistej ze strony wszystkich członków społeczności akademickiej,
 - c) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych kierunków studiów podyplomowych za zgodą prowadzącego.
2. Słuchacze studiów podyplomowych mają obowiązek:
- a) uczestniczyć w zajęciach przewidzianych w programie studiów,
 - b) terminowo uzyskiwać zaliczenia zgodnie z wytycznymi prowadzącego przedmiot,
 - c) szanować mienie Uczelni i dbać o porządek,
 - d) dokonywać opłat związanych z tokiem studiów w ustalonym terminie,
 - e) niezwłocznie powiadamiać na piśmie Uczelnię o każdej zmianie adresu zamieszkania, zmianie nazwiska i innych danych osobowych wymaganych przez Uczelnię w związku z prowadzoną dokumentacją studiów.
3. Słuchaczom studiów podyplomowych nie przysługuje prawo do:
- a) posiadania legitymacji studenckiej,
 - b) świadczeń pomocy materialnej.
4. Prawa i obowiązki słuchacza wygasają w przypadku:
- a) pisemnej rezygnacji słuchacza ze studiów,
 - b) uprawomocnienia się decyzji Dziekana o skreśleniu z listy słuchacza.

VIII. ZALICZENIA I EGZAMINY

§ 17

Terminy uzyskiwania zaliczeń, zdawania egzaminów, oddania pisemnej pracy końcowej oraz zaliczeń egzaminów poprawkowych określa właściwy harmonogram studiów.

§ 18

1. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następującą skalę ocen:

Bardzo dobry	5,0
Dobry plus	4,5
Dobry	4,0
Dostateczny plus	3,5
Dostateczny	3,0
Niedostateczny	2,0

2. Prowadzący zajęcia określa warunki konieczne do zaliczenia przedmiotu oraz liczbę kolokwii przewidzianą w danym semestrze. Informację tę podaje na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu.

3. Terminy kolokwium, sprawdzianów, składania projektów lub innych prac powinny być podane słuchaczowi z wyprzedzeniem co najmniej dwutygodniowym.
4. Wyniki kolokwium i sprawdzianów powinny być podane słuchaczom w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni na tablicy ogłoszeń lub internetowo, z zachowaniem rygorów ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Skala ocen, o której mowa w ust. 1, jest stosowana również przy ocenie końcowej pracy dyplomowej lub przy egzaminie końcowym.
6. Ocena końcowa ukończenia studiów podyplomowych jest sumą:

- 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
- 0,4 oceny uzyskanej z egzaminu końcowego.

7. W przypadku studiów, na których obowiązuje złożenie pisemnej pracy końcowej, ostateczny wynik studiów jest sumą:

- 0,6 średniej arytmetycznej wszystkich ocen z zaliczeń i egzaminów,
- 0,4 oceny z końcowej pracy dyplomowej.

8. W przypadku gdy program studiów podyplomowych nie przewiduje zaliczeń i egzaminów, ostatecznym wynikiem studiów jest ocena z końcowej pracy dyplomowej lub ocena uzyskana na egzaminie końcowym.

9. W świadectwie ukończenia studiów podyplomowych wskazuje się ostateczny wynik wyrównany do pełnej oceny według zasady:

Bardzo dobry	5,0
Dobry plus	4,5
Dobry	4,0
Dostateczny plus	3,5
Dostateczny	3,0

IX. WARUNKI SKREŚLENIA Z LISTY SŁUCHACZY I WZNOWIENIA STUDIÓW

§ 19

Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić:

- 1) na złożoną w formie pisemnej prośbę słuchacza,
- 2) w przypadku nieuzyskania zaliczenia z przedmiotów objętych programem studiów w terminie i trybie wyznaczonym przez Kierownika jednostki organizującej studia podyplomowe lub Dziekana właściwego wydziału,
- 3) w przypadku niezłożenia i nieprzystąpienia do obrony pracy dyplomowej w terminie wyznaczonym przez Kierownika jednostki organizującej studia podyplomowe

lub Dziekana właściwego wydziału lub niezaliczenia ustnego egzaminu końcowego (także poprawkowego),

- 4) w przypadku niezłożenia dokumentacji, o której mowa w § 10 ust. 2 – 3 niniejszego Regulamni,
- 5) w przypadku niewnoszenia opłat za naukę w terminach przewidzianych w umowie o świadczeniu usług edukacyjnych na studiach podyplomowych.

§ 20

Po skreśleniu z listy słuchaczy studiów podyplomowych, słuchacz zobligowany jest do rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec Uczelni, zgodnie z postanowieniami umowy zawartej z Uczelnią.

§ 21

1. Skreślenia z listy słuchaczy dokonuje Kierownik jednostki organizującej studia podyplomowe lub Dziekan właściwego wydziału.
2. Słuchaczowi studiów podyplomowych przysługuje prawo odwołania od tej decyzji do Rektora Uczelni w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o skreśleniu listem poleconym. Decyzja Rektora jest ostateczna.

§ 22

1. Słuchacz skreślony z listy słuchaczy ma prawo ubiegać się o wznowienie toku studiów podyplomowych w kolejnej edycji.
2. Decyzję o wznowieniu studiów na właściwych kierunkach podejmuje Kierownik jednostki organizującej studia podyplomowe lub Dziekan właściwego wydziału.
3. Za wznowienie studiów słuchacz ponosi dodatkową opłatę, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23

1. Organem uprawnionym do wiążącej interpretacji przepisów regulaminu jest Rektor.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie, a dotyczących przebiegu toku studiów decyzje podejmuje dla właściwych kierunków studiów Kierownik jednostki organizującej studia podyplomowe lub Dziekan właściwego wydziału.